**Dossier de soumission d’un projet au Pôle Louvain**

**Axe orientation**

|  |  |
| --- | --- |
| **Titre du projet** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| **Date d’introduction du projet auprès du Pôle** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| **Date souhaitée du commencement effectif du projet** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. |
| **Date de fin du projet** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. |
| **Durée du projet** |  [ ] 1 année académique[ ] 2 années académiques[ ] 3 années académiques[ ] Plus de 3 années académiques[ ] Autre : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| **Récurrence du projet (projet unique ou si pas, précisez la récurrence) sous réserve d’accord du CA** | [ ] Projet unique | [ ] Projet récurrent |
| **Nom(s) du/des porteur du projet** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| **Coordonnées complètes** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| **Nom de l’établissement à l’initiative du projet** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| **Partenaire(s) éventuel(s)** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

**1) Thématique(s) concernée(s) par le projet :**

[ ] Transversalité des questions d’orientation au travers d’un réseau d’experts

[ ] Développer la notion d’approche orientante

[ ] Travailler les représentations de l’enseignement supérieur et de l’orientation, entre autres en incluant les pairs dans la démarche

[ ] Valoriser la démarche orientante tout au long du futur parcours

[ ] Autre : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**2) Description du projet :**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**3) Méthodologie de conduite du projet :**

* **Type de projet** (web, outil technologique, événement, formation, atelier, brochure, etc.) :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

* **Caractéristiques du projet :**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

* **Contraintes éventuelles du projet :**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

* **Les acteurs impliqués (internes et externes) dans le projet :**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**4) Objectifs du projet – Cochez la ou les cases concernées et détaillez ci-après :**

[ ] Alimenter et soutenir de manière scientifique et objective la politique du Pôle en matière d’orientation.

[ ] Professionnaliser l’orientation ; disséminer une culture de l’orientation notamment par l’innovation et favoriser l’accès aux processus d’orientation tout au long du parcours de l’étudiant

[ ] Au travers d’une démarche collaborative, faire de l’orientation un levier d’émancipation et d’intégration

[ ] Faire de l’orientation et des démarches de l’orientation un élément valorisable dans le parcours de l’étudiant

[ ] Autres : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Détaillez les objectifs du projet :**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**5) Public(s) concerné(s) :**

[ ] Etudiants du secondaire (fin de cycle)

[ ] Parents

[ ] Etudiants du supérieur « primo arrivant »

[ ] Etudiants « en transition » du supérieur

[ ] Etudiants du supérieur « porteur d’un bagage » qui ont réussi leur parcours

[ ] Etudiants ARE

[ ] Enseignants du secondaire supérieur

[ ] Enseignants du supérieur

[ ] Conseillers d’orientation

[ ] Autres : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**6) Etablissements du Pôle Louvain bénéficiaires du projet :**

[ ] Tous

[ ] Centre d’enseignement supérieur de promotion et de formation continuée en Brabant wallon

[ ] Haute École EPHEC

[ ] Haute École Léonard de Vinci

[ ] Haute École Louvain en Hainaut

[ ] Haute École Lucia de Brouckère

[ ] Haute École Bruxelles Brabant (Nivelles)

[ ] Institut de formation supérieure de Wavre

[ ] Institut des Arts de Diffusion

[ ] Institut d’enseignement et de promotion sociale de la Communauté française

[ ] Institut provincial de promotion sociale et de formation continuée

[ ] Université catholique de Louvain

**7) Calendrier de déploiement du projet :**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**8) Estimation budgétaire globale :**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**9) Ventilation budgétaire :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Poste | Montant | Calendrier budgétaire | Commentaire |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| TOTAL |  |  |  |

**Ressources humaines dédicacées au projet (en % ETP) :**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Description des tâches et répartition en % ETP :**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**10) Plan de communication du projet – Cochez la ou les cases concernées et détaillez ci-après :**

[ ] Supports papier

[ ] Sites WEB

[ ] Réseaux sociaux

[ ] Campagne d’e-mailing

[ ] Publicité (en ligne)

[ ] Communication média

[ ] Presse

[ ] Evénement(s)

[ ] Autre : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Détaillez votre plan de communication et précisez les publics visés si nécessaire :**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**11) Marqueurs d’évaluation du projet**

Veuillez décrire, pour chacun des objectifs, les indicateurs mesurables qui permettront d’évaluer votre projet :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Indicateurs de mesure de la pertinence** | **Indicateur(s) de mesure de l’efficacité** | **Indicateur(s) de mesure de l’efficience** | **Indicateur(s) de mesure de l’impact** | **Indicateur(s) de mesure de la durabilité** |
| **Objectif 1** |  |  |  |  |  |
| **Objectif 2** |  |  |  |  |  |
| **Objectif 3** |  |  |  |  |  |
| **Objectif 4** |  |  |  |  |  |

**12) Documents remis à l’appui de la demande :**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Grille d’analyse d’un dossier soumis au sein du Conseil de l’orientation (à compléter par le Pôle)**

En vue d’augmenter l’impartialité et l’objectivité des avis rendus par les expert·es constituant le Conseil de l’orientation, lorsqu’un projet est soumis au sein de cet organe, celui-ci utilise la grille d’analyse ci-dessous.

En aucun cas l’avis consultatif rendu par le Conseil de l’orientation est décisif. Il émet éventuellement des propositions d’améliorations constructives.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Critères** | **Critère satisfait** | **Commentaire(s) éventuel(s)** |
| **1.** | **Concordance avec le plan stratégique** : ce projet s’inscrit dans au moins une des missions de l’axe orientation du plan stratégique 2020-2025 du Pôle Louvain. | [ ] Oui[ ] Non | *Si oui : préciser la mission de l’axe concernée.* |
| **2.** | **Cohérence interne** : ce projet présente une cohérence interne par rapport aux objectifs qu’il présente. | [ ] Oui[ ] Non |  |
| **3.** | **Aspects budgétaires** : les moyens (ressources budgétaires et humaines) sollicités sont justifiés. | [ ] Oui[ ] Non |  |
| **4.** | **Clarté** : ce projet est suffisamment explicité pour faciliter la compréhension d’éventuelles personnes non-initiées à la thématique. | [ ] Oui[ ] Non |  |
| **5.** | **Collaboration inter-établissements** : ce projet propose une collaboration entre plusieurs établissements du Pôle Louvain et/ou proposent des délivrables au bénéfice de plusieurs établissements du Pôle Louvain. | [ ] Oui[ ] Non |  |
| **6.** | **Redondance éventuelle** : ce projet contribue à une mission de l’axe orientation déjà couverte par d’autres projets.  | [ ] Oui[ ] Non | *Si non, préciser : en quoi se distingue-t-il ?* |

**Avis du Conseil de l’orientation (à compléter par le Pôle)**

[ ] Favorable

[ ] Défavorable

*Motivation de la décision (à compléter par le Pôle)*

En cas d’avis favorable, veuillez préciser :

[ ] Le Conseil de l’orientation a remis un avis favorable sans réserve.

[ ] Les éléments transmis en séance (Conseil de l’orientation) ont permis de clarifier certains éléments du projet et de remettre un avis favorable sans nécessiter une réécriture de celui-ci. Dans ce cas, détaillez :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

[ ]  Le Conseil de l’orientation remet un avis favorable en attirant l’attention des promoteurs du projet sur les points suivants :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

En cas d’avis défavorable, veuillez préciser :

[ ] Selon le Conseil de l’orientation, ce dossier nécessite des éléments de clarification avant sa présentation auprès du Comité de pilotage. Dans ce cas, détaillez :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

[ ] Selon le Conseil de l’orientation, ce dossier nécessite une réécriture plus profonde. Le Conseil de l’orientation conseille de le représenter après réécriture au son sein avant de le soumettre au Comité de pilotage. Dans ce cas, détaillez :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

*Date de la décision :* Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.

**Avis du Comité de pilotage (à compléter par le Pôle)**

[ ] Favorable

[ ] Défavorable

*Motivation de la décision (à compléter par le Pôle)*

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

*Date de la décision :* Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.

**Avis du CA (pour les projets >2000 euros ou pluriannuels)**

[ ] Favorable

[ ] Défavorable

*Motivation de la décision (à compléter par le Pôle)*

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

*Date de la décision :* Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.

**Personnes en charge du suivi pour le Pôle Louvain (à compléter par le Pôle)**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.